

県立日南病院 初診予約制（FAX）の方法

令和 6 年 6 月 19 日

令和 6 年 7 月 29 日改定

<予約方法>

1. 「県立日南病院 初診予約申込書」（様式 1）に必要事項を記入後、「紹介状（診療情報提供書）」と一緒に、県立日南病院患者支援センター宛に FAX して下さい。
2. FAX をいただいたその日のうちに（なるべく）、紹介元医療機関には受診日時を記載した「県立日南病院初診予約通知書」を返信致します。
3. FAX 受診後、患者様に「紹介状（診療情報提供書）の原本」「県立日南病院初診予約通知書」をお渡し下さい。
4. 返信 FAX が待てない患者様には、紹介状（診療情報提供書）の原本」「県立日南病院初診予約通知書」（未記入のもの）を渡していただき、後日、患者様に受診日時の連絡をお願い致します。

<FAX 申し込み先>

- ・ 県立日南病院 患者支援センター FAX：0987-21-1680（直通）

<FAX 予約受付時間>

- ・ 平日 8：30～16：00

<お願い>

- ・ 16：00 以降、及び土・日・祝日にお受けした FAX については、原則として翌診療日以降のお返事となります。
- ・ 当日の予約は受け付けておりません。翌診療日以降の予約となります。
- ・ 緊急性の高い患者様は、これまで通り、直接診療科外来（代表電話：0987-23-3111）にお電話でご相談下さい。

【問い合わせ先】

県立日南病院 患者支援センター

電話：0987-21-1637（直通）

FAX：0987-21-1680（直通）

e-mail：n-chiikihp@pref-hp.nichinan.miyazaki.jp